



नगर निगम, गोरखपुर
अभिलेखागार में सामग्री आपूर्ति हेतु दर निर्धारण के लिए तकनीकी प्रस्ताव

- 1- आपूर्तिकर्ता/फर्म का नाम
- 2- आपूर्तिकर्ता/फर्म के पदाधिकारी का नाम व पद
- 3- स्थाई पता
- 4- मोबाइल/दूरभाष संख्या.....
- 5- ई-मेल
- 6- व्यापार कर कार्यालय में पंजीकरण सं०
- 7- आयकर स्थायी खाता संख्या (पैन)
- 8- निविदा मूल्य जमा करने सम्बन्धी रसीद संख्या
- 9- आपूर्तिकर्ता/फर्म का वार्षिक टर्न-ओवर -

नोट- तकनीकी प्रस्ताव के साथ प्रपत्र सं०- T-2 व उपर्युक्त क्र०सं० 6 से 9 के सम्बन्ध में प्रमाण-पत्र संलग्न करें। सभी पृष्ठों पर हस्ताक्षर किया जाना अनिवार्य है।

दिनांक-

हस्ताक्षर

पूरा नाम

पिता/पति का नाम.....

पता



नगर निगम, गोरखपुर

अभिलेखागार में सामग्री आपूर्ति हेतु दर निर्धारण के लिए आमंत्रित निविदा हेतु विस्तृत नियम एवं शर्तें-

- 1- निविदा फार्म नगर निगम के अभिलेखागार (वी0आर0के0) कार्यालय से दिनांक 2/11/20 तक रूपया 500+ वैट नगद जमा कर प्राप्त किया जा सकता है।
- 2- प्रत्येक भाग के लिए निविदा फार्म अलग-अलग क्रय करके अलग-अलग लिफाफे में डाला जाएगा।
- 3- निविदादाता को सत्यंकार धनराशि के रूप में भाग-1 हेतु रूपया 20,000/- भाग-2 हेतु रूपया 10,000 एवं भाग-3 हेतु 10,000/- का एफ0डी0आर0/एन0ए0सी0, जो लेखाधिकारी के नाम बंधक होगा, संलग्न करना अनिवार्य होगा। सामग्री आपूर्ति की सं0 घट बढ़ सकती है।
- 4- निविदा के फार्म पर दरें अंकों एवं शब्दों में भरी जायेगी।
- 5- निविदा के साथ भाग-1 के क्रमांक 2, 3, 5, 11, 12, 16, 19, 27, 28 एवं भाग-2 के क्रमांक-1, 2, 4, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 22, 23 का नमूना देना अनिवार्य होगा।
- 6- निविदा के साथ मॉगी गयी नमूना वी0आर0के0 कार्यालय देना होगा अन्यथा नमूना के अभाव में निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।
- 7- निविदादाता यदि निर्माता है, तो उसे निविदा में प्राथमिकता प्रदान की जायेगी।
- 8- तकनीकी प्रस्ताव, वित्तीय प्रस्ताव एवं सत्यंकार धनराशि (अर्नेस्ट मनी) पृथक-पृथक लिफाफों में बन्द करते हुए तीनों लिफाफे एक बड़े लिफाफे में सील बन्द कर निविदा डाली जायेगी। तीनों लिफाफों के ऊपर क्रमशः तकनीकी प्रस्ताव, वित्तीय प्रस्ताव एवं सत्यंकार धनराशि (अर्नेस्ट मनी) तथा बड़े लिफाफे के ऊपर आपूर्तिकर्ता/फर्म का नाम अंकित किया जाना अनिवार्य है।
- 9- पूर्ण रूप से भरे हुए एवं यथा-स्थान हस्ताक्षरित तकनीकी व वित्तीय प्रस्ताव पर ही विचार किया जायेगा।
- 10- नियम एवं शर्तों सम्बन्धी प्रपत्र संख्या T-2 पर निविदादाता का सहमति स्वरूप हस्ताक्षर किया जाना अनिवार्य है।
- 11- आपूर्तिकर्ता/फर्म प्रपत्र संख्या F-1 पर सभी विवरण स्पष्ट अंकित करते हुए वित्तीय प्रस्ताव प्रस्तुत किया जाना आवश्यक है। अपूर्ण/अस्पष्ट वित्तीय प्रस्ताव पर विचार नहीं किया जायेगा।
- 12- निविदा मूल्य जमा करने सम्बन्धी मूल रसीद तकनीकी प्रस्ताव के साथ संलग्न करना अनिवार्य होगा।
- 13- आपूर्तिकर्ता/फर्म का वार्षिक टर्न-ओवर न्यूनतम 5 लाख होना चाहिए। वार्षिक टर्न-ओवर सम्बन्धी प्रमाण-पत्र की स्वप्रमाणित प्रति तकनीकी प्रस्ताव के साथ संलग्न करना अनिवार्य होगा।
- 14- आपूर्तिकर्ता/फर्म को व्यापार कर कार्यालय पंजीयन प्रमाण-पत्र की स्वप्रमाणित प्रति तकनीकी प्रस्ताव के साथ संलग्न करना अनिवार्य है।
- 15- आपूर्तिकर्ता/फर्म को आयकर विभाग द्वारा स्वामी खाता संख्या PAN आवंटित होना चाहिए। उक्त का प्रमाण-पत्र की स्वप्रमाणित प्रति तकनीकी प्रस्ताव के साथ संलग्न करना अनिवार्य होगा।
- 16- प्रत्येक भाग हेतु 5 आईटम में न्यूनतम दरें प्राप्त होने पर ही निविदा पर विचार किया जायेगा। 5 से कम आईटम में दरें न्यूनतम होने पर निविदा मान्य नहीं होगी।
- 17- प्रत्येक भाग हेतु दरें प्रति अदद अथवा प्रति सैकड़ा अथवा प्रति हजार में देय होगी।
- 18- दर निर्धारण के उपरान्त आवश्यकतानुसार न्यूनतम निविदादाता से आपूर्ति प्राप्त की जायेगी जो निविदादाता को मान्य होगी।
- 19- दर निर्धारण के उपरान्त आपूर्तिकर्ता/फर्म द्वारा नमूने के अनुसार आपूर्ति न करने पर देयक से दण्ड स्वरूप धनराशि कटौती किये जाने तथा अनुबन्ध निरस्त किये जाने का अधिकार नगर आयुक्त को होगा।
- 20- आपूर्तिकर्ता/फर्म को नगर निगम द्वारा NEFT/RTGS के माध्यम से भुगतान किया जायेगा। इसके लिए अनुबन्ध के समय निर्धारित प्रारूप पर सूचना उपलब्ध कराना होगा।
- 21- सम्बन्धित विभागाध्यक्ष/समिति द्वारा वस्तु/सामग्री की आपूर्ति संतोषजनक प्रमाणित किये जाने के उपरान्त ही भुगतान किया जायेगा।
- 22- निविदा स्वीकृत अथवा अस्वीकृत करने का अधिकार नगर आयुक्त के पास सुरक्षित होगा।
- 23- किसी वाद की दशा में न्याय क्षेत्र गोरखपुर नगर होगा।

उपरोक्त शर्तें मान्य हैं।

निविदादाता के हस्ताक्षर

SNA Office330

नगर निगम, गोरखपुर

अभिलेखागार में सामग्री आपूर्ति हेतु दर निर्धारण के लिए आमंत्रित निविदा हेतु विस्तृत नियम एवं शर्तें-

- 1- निविदा फार्म नगर निगम के अभिलेखागार (वी0आर0के0) कार्यालय से दिनांक 22/11/20 तक रूपया 500+ वैट नगद जमा कर प्राप्त किया जा सकता है।
- 2- प्रत्येक भाग के लिए निविदा फार्म अलग-अलग क्रय करके अलग-अलग लिफाफे में डाला जाएगा।
- 3- निविदादाता को सत्यंकार धनराशि के रूप में भाग-1 हेतु रूपया 20,000/- भाग-2 हेतु रूपया 10,000 एवं भाग-3 हेतु 10,000/- का एफ0डी0आर0/एन0ए0सी0, जो लेखाधिकारी के नाम बंधक होगा, संलग्न करना अनिवार्य होगा। सामग्री आपूर्ति की सं0 घट बढ़ सकती है।
- 4- निविदा के फार्म पर दरें अंकों एवं शब्दों में भरी जायेगी।
- 5- निविदा के साथ भाग-1 के क्रमांक 2, 3, 5, 11, 12, 16, 19, 27, 28 एवं भाग-2 के क्रमांक-1, 2, 4, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 22, 23 का नमूना देना अनिवार्य होगा।
- 6- निविदा के साथ मॉगी गयी नमूना वी0आर0के0 कार्यालय देना होगा अन्यथा नमूना के अभाव में निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।
- 7- निविदादाता यदि निर्माता है, तो उसे निविदा में प्राथमिकता प्रदान की जायेगी।
- 8- तकनीकी प्रस्ताव, वित्तीय प्रस्ताव एवं सत्यंकार धनराशि (अर्नेस्ट मनी) पृथक-पृथक लिफाफों में बन्द करते हुए तीनों लिफाफे एक बड़े लिफाफे में सील बन्द कर निविदा डाली जायेगी। तीनों लिफाफों के ऊपर क्रमशः तकनीकी प्रस्ताव, वित्तीय प्रस्ताव एवं सत्यंकार धनराशि (अर्नेस्ट मनी) तथा बड़े लिफाफे ऊपर आपूर्तिकर्ता/फर्म का नाम अंकित किया जाना अनिवार्य है।
- 9- पूर्ण रूप से भरे हुए एवं यथा-स्थान हस्ताक्षरित तकनीकी व वित्तीय प्रस्ताव पर ही विचार किया जायेगा।
- 10- नियम एवं शर्तों सम्बन्धी प्रपत्र संख्या T-2 पर निविदादाता का सहमति स्वरूप हस्ताक्षर किया जाना अनिवार्य है।
- 11- आपूर्तिकर्ता/फर्म प्रपत्र संख्या F-1 पर सभी विवरण स्पष्ट अंकित करते हुए वित्तीय प्रस्ताव प्रस्तुत किया जाना आवश्यक है। अपूर्ण/अस्पष्ट वित्तीय प्रस्ताव पर विचार नहीं किया जायेगा।
- 12- निविदा मूल्य जमा करने सम्बन्धी मूल रसीद तकनीकी प्रस्ताव के साथ संलग्न करना अनिवार्य होगा।
- 13- आपूर्तिकर्ता/फर्म का वार्षिक टर्न-ओवर न्यूनतम 5 लाख होना चाहिए। वार्षिक टर्न-ओवर सम्बन्धी प्रमाण-पत्र की स्वप्रमाणित प्रति तकनीकी प्रस्ताव के साथ संलग्न करना अनिवार्य होगा।
- 14- आपूर्तिकर्ता/फर्म को व्यापार कर कार्यालय पंजीयन प्रमाण-पत्र की स्वप्रमाणित प्रति तकनीकी प्रस्ताव के साथ संलग्न करना अनिवार्य है।
- 15- आपूर्तिकर्ता/फर्म को आयकर विभाग द्वारा स्वामी खाता संख्या PAN आवंटित होना चाहिए। उक्त का प्रमाण-पत्र की स्वप्रमाणित प्रति तकनीकी प्रस्ताव के साथ संलग्न करना अनिवार्य होगा।
- 16- प्रत्येक भाग हेतु 5 आईटम में न्यूनतम दरें प्राप्त होने पर ही निविदा पर विचार किया जायेगा। 5 से कम आईटम में दरें न्यूनतम होने पर निविदा मान्य नहीं होगी।
- 17- प्रत्येक भाग हेतु दरें प्रति अदद अथवा प्रति सैकड़ा अथवा प्रति हजार में देय होगी।
- 18- दर निर्धारण के उपरान्त आवश्यकतानुसार न्यूनतम निविदादाता से आपूर्ति प्राप्त की जायेगी जो निविदादाता को मान्य होगी।
- 19- दर निर्धारण के उपरान्त आपूर्तिकर्ता/फर्म द्वारा नमूने के अनुसार आपूर्ति न करने पर देयक से दण्ड स्वरूप धनराशि कटौती किये जाने तथा अनुबन्ध निरस्त किये जाने का अधिकार नगर आयुक्त को होगा।
- 20- आपूर्तिकर्ता/फर्म को नगर निगम द्वारा NEFT/RTGS के माध्यम से भुगतान किया जायेगा। इसके लिए अनुबन्ध के समय निर्धारित प्रारूप पर सूचना उपलब्ध कराना होगा।
- 21- सम्बन्धित विभागाध्यक्ष/समिति द्वारा वस्तु/सामग्री की आपूर्ति संतोषजनक प्रमाणित किये जाने के उपरान्त ही भुगतान किया जायेगा।
- 22- निविदा स्वीकृत अथवा अस्वीकृत करने का अधिकार नगर आयुक्त के पास सुरक्षित होगा।
- 23- किसी वाद की दशा में न्याय क्षेत्र गोरखपुर नगर होगा।

प्रभारी अधिकारी अभिलेखागार
नगर निगम, गोरखपुर

नगर आयुक्त
नगर निगम, गोरखपुर

नगर निगम, गोरखपुर

अभिलेखागार में सामग्री आपूर्ति हेतु दर निर्धारण के लिए वित्तीय प्रस्ताव

- 1-आपूर्तिकर्ता/फर्म का नाम-.....
- 2-आपूर्तिकर्ता/फर्म के पदाधिकारी का नाम व पद-.....
- 3-स्थायी पता-.....
- 4-सामग्री आपूर्ति हेतु दर अंकित करें-.....

भाग संख्या-01

क्र०सं०	वस्तु/मद का नाम	संख्या	दर प्रति (अंकों में)	दर प्रति (शब्दों में)
1-	स्व कर निर्धारण प्रारूप	20हजार		
2-	टीथे आझाए(लेजर पेपर पर)	300अदद		
3-	नगर निगम, गोरखपुर का पैड (ए-4 साईज)	100अदद		
4-	सूचना नोटिस फार्म(100पेज)	100बुक		
5-	निविदा स्वीकृति नोट	500अदद		
6-	भुगतान आख्या	1000 अदद		
7-	बिल फार्म	1000अदद		
8-	समय वृद्धि फार्म	1000अदद		
9-	जलकल लाग शीट छोटा	300अदद		
10-	जलकल लाग शीट बड़ा	300अदद		
11-	नगर निगम लिफाफा बड़ा	1000अदद		
12-	नगर निगम लिफाफा छोटा	1000अदद		
13-	नामान्तरण नोटिस फार्म	1000अदद		
14-	नकल प्राप्ति प्रारूप	15000 अदद		
15-	इण्डेन्ट बुक(जलकल एवं पथ प्रकाश)	500 अदद		
16-	जन्म रजिस्टर 200 पेज	30अदद		
17-	मृत्यु रजिस्टर 200 पेज	30अदद		
18-	कम्प्लीशन फार्म	1000अदद 1000अदद		
19-	कायदेश	1000 अदद		
20-	लाग बुक	400अदद		
21-	तुलनात्मक विवरण	1000अदद		
22-	आंगणन फार्म	1000अदद		
23-	अनुबंध फार्म	1000अदद		
24-	मैजरमेंट बुक 20पेज	200अदद		
25-	मैजरमेंट बुक 50पेज	2000अदद		
26-	मैजरमेंट बुक 16पेज	2000अदद		
27-	पार्सद पैड (एग्जक्यूटिव ब्रान्ड) बड़ा	500अदद		
28-	पार्सद पैड (एग्जक्यूटिव ब्रान्ड) छोटा	500अदद		
29-	रिक्शा/ड्राईवरी लाईसेन्स फार्म	10000 अदद		
30-	उपस्थिति पंजिका	25 अदद		

5-सत्यंकार धनराशि (अर्नेस्ट मनी) का विवरण-

एन०एस०सी०/एफ०डी०आर० संख्या/तिथि/धनराशि रूपया.....

दिनांक-

हस्ताक्षर.....

पूरा नाम.....

पिता/पति का नाम.....

नगर निगम, गोरखपुर

अभिलेखागार में सामग्री आपूर्ति हेतु दर निर्धारण के लिए वित्तीय प्रस्ताव

- 1-आपूर्तिकर्ता/फर्म का नाम-.....
- 2-आपूर्तिकर्ता/फर्म के पदाधिकारी का नाम व पद-.....
- 3-स्थायी पता-.....
- 4-सामग्री आपूर्ति हेतु दर अंकित करें-.....

भाग संख्या-02

क्र०सं०	वस्तु/मद का नाम	संख्या	दर प्रति (अंकों में)	दर प्रति (शब्दों में)
1-	फाईल कवर (थिकनी)	5000अदद		
2-	फाईल कवर (हैण्डमेड)	5000अदद		
3-	टैग (100पीस बन्डल)	100बन्डल		
4-	टापई पेपर	200रीम		
5-	कार्बन पेपर-कोरश	25अदद		
6-	आलपीन	500डिब्बा		
7-	गोंद(100एम०एल)	500डिब्बा		
8-	कलम दान(04पेन शेल सहित)	10अदद		
9-	स्टेपलर बड़ा कोरस	24अदद		
10-	स्टेपलर पीन	100 अदद		
11-	पीन कुशन	24 अदद		
12-	रजिस्टर 200पेज	500अदद		
13-	रजिस्टर 100पेज	500अदद		
14-	प्लेट फाईल	1000अदद		
15-	फॉर फोल्डिंग बस्ता	200अदद		
16-	डेली वर्क डायरी	100अदद		
17-	डिस्पैच रजिस्टर	50अदद		
18-	मस्टर रोल	100बुक		
19-	गार्ड फाईल(15X10)	50अदद		
20-	नोट बुक बड़ा	100अदद		
21-	शार्ट हैंड बुक	100अदद		
22-	स्टाक बुक	100अदद		

5-सत्यकार धनराशि (अर्नेस्ट मनी) का विवरण-

एन०एस०सी०/एफ०डी०आर० संख्या/तिथि/धनराशि रूपया.....

दिनांक-

हस्ताक्षर.....

पूरा नाम.....

पिता/पति का नाम.....

नगर निगम, गोरखपुर

अभिलेखागार में सामग्री आपूर्ति हेतु दर निर्धारण के लिए वित्तीय प्रस्ताव

- 1-आपूर्तिकर्ता/फर्म का नाम-.....
- 2-आपूर्तिकर्ता/फर्म के पदाधिकारी का नाम व पद-.....
- 3-स्थायी पता-.....
- 4-सामग्री आपूर्ति हेतु दर अंकित करें-.....

भाग संख्या-03

क्र०सं०	वस्तु/मद का नाम	संख्या	दर प्रति (अंकों में)	दर प्रति (शब्दों में)
1-	रूम फ़ैशर प्रीमियम	25अदद		
2-	हीट 200एमएल	25अदद		
3-	कप प्लेट(शेन चाईना)06 वाला सेट	12सेट		
4-	बाल्टी एवं मग (मिल्टन)	20अदद		
5-	टाघ सेल एवरेडी	60अदद		
6-	घड़ी सेल एवरेडी	50अदद		
7-	वाटर कुलर (मिल्टन) 05लीटर	12अदद		
8-	चाय थर्मस (मिल्टन)(01लीटर)	12अदद		
9-	तेजाब एक लीटर	500बोतल		
10-	फिनायल एक लीटर	500बोतल		
11-	फिनायल गोली 50 ग्राम	100पैकेट		
12-	टायलेट कनीनर हारपिक 500एमएल	50बोतल		
13-	डस्टबीन	36 अदद		
14-	गिलास (शीशा)	300अदद		
15-	जग (02लीटर)	50अदद		
16-	तौलिया (डी०सी०एम० मेक)बड़ा (4x2)	50अदद		
17-	तौलिया(डी०सी०एम०मेक)छोटा(1x1/2)	50अदद		
18-	स्टैम्प पैड कैमिल	200अदद		
19-	इक पैड	200अदद		
20-	दीवाल घड़ी (अजन्ता)	10अदद		

5-सत्यंकार धनराशि (अर्नेस्ट मनी) का विवरण-

एन०एस०सी०/एफ०डी०आर० संख्या/तिथि/धनराशि रूपया.....

दिनांक-

हस्ताक्षर.....

पूरा नाम.....

पिता/पति का नाम.....